

Beamter/Beamtin im mittleren nichttechnischen Dienst



Ausbildungsziel

Qualifikation zur Bürosachbearbeitung in nahezu allen Bereichen der öffentlichen Verwaltung

Ausbildungsvoraussetzung

Hauptschulabschluss und eine förderliche abgeschlossene Berufsausbildung oder eine Ausbildung in einem öffentlich-rechtlichen Ausbildungsverhältnis oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand, Realschulabschluss oder (Fach-) Abitur

Anforderungen

Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit, Interesse am kommunalen Geschehen, Fähigkeit zum logischen, selbständigen Denken und Handeln, Beurteilungsvermögen, Kontaktfreudigkeit, Engagement

weitere Anforderungen

Bewerber/innen müssen zum Zeitpunkt der Einstellung das 16. Lebensjahr vollendet bzw. dürfen das 32. Lebensjahr nicht überschritten haben. (Ausnahmen: Wehr- /Zivildienst, Elternzeit, Pflege Angehöriger, Schwerbehinderung)

Ausbildungsbeginn

Voraussichtlich am 01.08. eines jeden Kalenderjahres. Die öffentliche Ausschreibung erfolgt jeweils bis zu einem Jahr vor Ausbildungsbeginn in den Tageszeitungen und unter www.eisenach.de/ausbildung.

Ausbildungsdauer - 2 Jahre

Ausbildungsinhalt

Die zur Einstellung vorgesehenen Bewerber werden unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf zum/zur Stadtsekretäranwärter/in ernannt. Vier Lehrgänge an der Thüringer Verwaltungsschule Weimar (10 Monate) beinhalten folgende Lehrfächer:

- Bürgerliches Recht
- Staats- und Verfassungsrecht
- Kommunalrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Verwaltungsbetriebslehre
- Öffentliches Finanzwesen
- Recht der Gefahrenabwehr
- Jugend- und Sozialrecht
- Baurecht

Die praktische Ausbildung (14 Monate) erfolgt vorwiegend in der Stadtverwaltung Eisenach und während eines Gastpraktikums bei einer anderen Behörde

Anwärterbezüge (A6)

in beiden Jahren des Vorbereitungsdienstes 982,49 €

Stand: 04/2012