

Geschäftsverteilungsplan der Stadtverwaltung Eisenach – Büro Stadtrat	
Stabstelle Leitung	Büro Stadtrat Frau Steffan
Aufgaben - Nr.	Aufgabenbeschreibung
	Leitung Büro Stadtrat
	Haushaltssachbearbeitung
	Büro Stadtrat
10	Zentrale Verwaltung
10.3	Angelegenheiten der Gemeindevertretung, Stadtrat und andere Vertretungsorgane <ul style="list-style-type: none"> - Rechtsfragen für den Rat, Wahlen durch den Stadtrat - Anfragen aus dem Stadtrat - Organisatorische Vorbereitung von Sitzungen, Sitzungsdienst einschließlich Protokollführung (außer Protokollführung Jugendhilfeausschuss) - Abrechnen von Verdienstaufschlag und Aufwandsentschädigungen, Auslagenersatz und Sitzungsgeldern - Sammlungen der Einladungen, Vorlagen und Niederschriften für den Stadtrat und Haupt- und Finanzausschuss sowie sonstige Ausschüsse - Überwachen der Ausführung der Beschlüsse des Rates, des Haupt- und Finanzausschusses und der sonstigen Ausschüsse - Administration und Hilfestellung für die Mitarbeiter beim Ratsinformationssystem