



Öffentliche Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung sorgen derzeit ca. 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den verschiedenen Fachdiensten dafür, dass den Bürgerinnen und Bürgern sowie den Gästen der Stadt Eisenach umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen angeboten werden können. Zur Verstärkung unseres Teams im Fachdienst 35 – Bürgerservice sucht die Stadtverwaltung Eisenach zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachgebietsleitung Bürgerbüro

Welche Aufgaben haben Sie?

1. Allgemeine Leitungsaufgaben des Fachgebietes Bürgerbüros, u.a.

- Mitarbeiterführung
- Wahrnehmung der Dienstaufsicht
- Mitarbeiterfortbildung und Nachwuchsausbildung
- Erstellung, Kontrolle und Einhaltung von Dienstplänen sowie Arbeitsverteilung, Arbeitsablauf und Einsatz der Arbeitsmittel
- Vertretung des Fachgebietes gegenüber anderen Organisationseinheiten
- Entscheidung und gegebenenfalls Bearbeitung grundlegender und/oder besonders schwieriger Fragen und Aufgaben des Fachgebietes
- Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der Pressestelle

2. Fachspezifische Aufgaben

- Erstellung und Fortschreibung eines Konzeptes für das Bürgerbüro
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung und Durchführung von Wahlen
- Bearbeitung von ausländischen melderechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Einrichtung von Auskunftssperren und Sperrvermerken, Bearbeitung entsprechender Auskunftersuchen

Was bringen Sie mit?

- die Laufbahnbefähigung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst in der staatlichen und kommunalen Verwaltung entsprechend § 9 Abs. 2 Nr. 1 Thüringer Laufbahngesetz (ThürLbG) oder
- einen erfolgreich abgeschlossenen Fortbildungslehrgang II als Verwaltungsfachwirt/-in oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Verwaltungsbetriebswirt/-in (VWA) in Verbindung mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Landesverwaltung oder Kommunalverwaltung oder eine erfolgreich bestandene Abschlussprüfung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten als Externer, Fachrichtung Landesverwaltung oder Kommunalverwaltung
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Loyalität
- Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- ausgeprägtes Verständnis für die Rolle des Bürgerbüros als Dienstleister für die Bürgerinnen und Bürger
- Interesse an Digitalisierung
- Führungserfahrung wäre von Vorteil



Was bieten wir Ihnen?

- unbefristete Vollzeitbeschäftigung (derzeit 39,5 Stunden/Woche) oder auch eine Beschäftigung in Teilzeit
- Besoldung nach Besoldungsgruppe 11 ThürBesG sowie Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TVöD und monatlich Sachwertgutscheine
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- Bildungsfreistellung gemäß Thüringer Bildungsfreistellungsgesetz
- vielseitiges Angebot an Weiterbildungsveranstaltungen
- aktive Teilnahme an gesundheitsfördernden Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Stadtverwaltung Eisenach begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen.

Aufgrund der Öffnungszeiten im Bürgerbüro sind Arbeitszeiten im Rahmen von Dienstplänen erforderlich. Die aktuellen Öffnungszeiten sind wie folgt:

Montag	08:00 bis 16:00 Uhr
Dienstag	08:00 bis 18:00 Uhr
Mittwoch	07:00 bis 13:00 Uhr
Donnerstag	08:00 bis 16:00 Uhr
Freitag	08:00 bis 13:00 Uhr
Samstag	09:00 bis 12:00 Uhr

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **13.06.2022**. Weitere Informationen über die Stadt Eisenach finden Sie auf unserer Homepage www.eisenach.de.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **in Papierform** an

**Stadtverwaltung Eisenach
FD Personal, Organisation und E-Government
Kennwort: Bewerbung „Leitung Bürgerbüro“
Markt 2
99817 Eisenach**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Jäger vom Fachgebiet Personal (Tel. 03691/670-116) zur Verfügung.

Katja Wolf
Oberbürgermeisterin