

**Stadtverwaltung Eisenach****Jugendamt**

Abt. Kindertageseinrichtungen/Elterngeld  
 Markt 2, 99817 Eisenach  
 Fax: 0 36 91 67 09 36

**Sprechzeiten:**

Nur nach Vereinbarung

Bürgerbüro Eisenach 0 36 91 67 08 00

**Antrag nach § 90 Abs. 3 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)  
 auf Übernahme der Betreuungsgebühr  
 in Einrichtungen freier Träger**
 Kinderkrippe     Kindergarten     Kinderhort
**Eingangsdatum:** \_\_\_\_\_**Sachbearbeiter/in:**

- 
- Frau Polley Tel.: 0 36 91 67 07 97
- 
- 
- Frau Spör Tel.: 0 36 91 67 07 94
- 
- 
- Frau Görmer Tel.: 0 36 91 67 07 74

**Antragsteller**

Name:

Vorname:

Straße, Hausnr.:

PLZ:

Ort:

**Kindertageseinrichtung von der Einrichtung auszufüllen**

Name:

Monatlicher Beitrag:

ab (Datum):

**Die Übernahme wird für folgende(s) Kind(er) beantragt**

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
<b>Name:</b>			
<b>Vorname:</b>			
<b>Geburtsdatum:</b>			
<b>Geburtsort:</b>			
<b>Wohnanschrift:</b> (wenn abweichend vom Antragsteller)			
<b>Einschulung ist vorgesehen:</b>			

**Eltern, Erziehungsberechtigte**

	Mutter	Vater
<b>Name:</b>		
<b>Vorname:</b>		
<b>Geburtsdatum:</b>		
<b>Familienstand / seit</b>	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet, getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet <b>seit:</b>	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet, getrennt lebend <input type="checkbox"/> verwitwet <b>seit:</b>
<b>Wohnanschrift:</b> (wenn abweichend vom Antragsteller)		
<b>Telefon-Nr.:</b>		
<b>Sorgerecht</b>	<input type="checkbox"/> beide Elternteile gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vormund	<input type="checkbox"/> beide Elternteile gemeinsam <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund

**Weitere im Haushalt des Antragstellers lebende Personen** (Kinder, Lebensgefährte, sonstige Personen)

Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Verwandtschaftsverhältnis zum Kind:
1.		
2.		
3.		
4.		

Unterhaltsberechtigten Personen <u>außerhalb</u> des Haushaltes		
Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Unterhalt monatlich
1.		€
2.		€
3.		€
4.		€

<b>Ich beantrage hiermit, den Kindertagesstättenbeitrag ganz oder teilweise zu übernehmen</b>	<b>ab:</b>
---	------------

#### Einkommen

Art des Einkommens	Mutter	Vater	Kind (er )
Einkommen aus Erwerbstätigkeit	€	€	€
Einkommen aus Selbstständigkeit	€	€	€
Einkommen aus Rente	€	€	€
Wohngeld	€	€	€
Leistungen nach dem SGB II oder SGB III ( ALG I oder ALG II )	€	€	€
Kindergeld	€	€	€
Unterhalt / Unterhaltsvorschuss	€	€	€
Einkommen aus Kapitalvermögen	€	€	€
Sonstiges Eink. ( auch BAföG / BAB und Vermietung / Verpachtung )	€	€	€
Elterngeld	€	€	€

#### Ausgaben

Art der Ausgaben	Mutter	Vater
Entfernung Wohnung / Arbeitsstätte ( in km – einfache Strecke )		
Beträge zu Berufsverbänden	€	€
Versicherungen / Riester	€	€
Schuldverpflichtung	€	€

#### Kosten der Unterkunft

	bei Eigenheim
Grundsteuer	
Wohngebäudeversicherung	
Schuldverpflichtungen / Tilgung + Zinsbelastung	
Wasser / Abwasser	
Fäkalienabfuhr	
Müllgebühr	
Schornsteinfeger	
Wartung Heizung	
	bei Miete
Kaltmiete	
Nebenkosten / Heizkosten	

**Zu allen Angaben sind entsprechende Nachweise beizufügen!** (siehe hierzu auch letztes Blatt)

#### ERKLÄRUNG:

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorstehenden Angaben in allen Punkten wahrheitsgemäß und vollständig ausgefüllt habe. Mir ist bewusst, dass wissentlich falsche Angaben sowie das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich verpflichte mich, jegliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Jugendamt der Stadtverwaltung Eisenach mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

## BESTÄTIGUNG DER EINRICHTUNG:

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift der Einrichtung ---

**VORAUSSETZUNG FÜR DIE ANTRAGSBEARBEITUNG!!**

---

### EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG:

1. Aufgrund meines / unseres Antrages auf Kostenübernahme für die Kindertagesstättengebühren / Kinderkrippengebühren vom ..... ermächtige (n) ich / wir das Jugendamt der Stadtverwaltung Eisenach, den Träger der Einrichtung von unserer Entscheidung zu informieren.
2. Ich / wir bin / sind damit einverstanden, dass das Jugendamt die Gebühren direkt dem Träger der Einrichtung zukommen lässt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

---

### EINWILLIGUNG ZUM SOZIALDATENSCHUTZ:

Ich / Wir ..... willige (n) ein, dass die Abteilung Bürgerbüro (32.2) den vorliegenden Antrag und die dazugehörigen Unterlagen und Nachweise entgegennimmt und vorab auf Vollständigkeit prüft.

**Hinweis: Ohne Einwilligung ist mit der Abteilung 51.3 ein individueller Abgabetermin unter Wahrung der Antragsfristen zu vereinbaren!**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

---

### EINWILLIGUNG ZUM SOZIALDATENSCHUTZ:

Ich / Wir ..... willige (n) ein, dass die Abteilung Kindertagesstätten / Erziehungsgeld (Abt. 51.3) Daten von folgenden Stellen / Behörden einholen bzw. Auskünfte an diese Stellen erteilen kann:

**Hinweis: Bei Nichteinwilligung wird auf die Mitwirkungspflichten gem. § 60 SGB I verwiesen und Nachweise sind durch den Antragsteller selbst zu erbringen!**

- Bundesagentur für Arbeit
- Jobcenter Eisenach
- Innerhalb der Stadtverwaltung Eisenach (Sozialamt, Jugendamt, Amt für Bildung)
- Kindertagesstätten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

**Folgende Anlagen sollten beim Antrag auf Übernahme des Kindertagesstättenbeitrages nicht fehlen:**

allgemeine Angaben:

- Geburtsurkunde des Kindes
- Steuerbescheid falls vorhanden

Einkommen:

**bei getrennt lebenden Eltern ist nur das Einkommen des Elternteils nachzuweisen, bei dem das Kind seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.**

- Kopie des Kontoauszuges mit Überweisung des staatlichen **Kindergeldes**
- Kopie der **Unterhaltsnachweise / UVG-Bescheide / Ehegattenunterhalt**
- Kopie der Einkommensnachweise (**Verdienstbescheinigungen**) der letzten 12 Monate
- eigene **Fahrtkosten** zur Arbeit mit Angabe des Arbeitsortes; bei Nutzung des eigenen PKW Angabe der Entfernung zwischen Wohnort und Arbeitsort ( Einfache Strecke )
- Ausbildungsvertrag / **BAB** Bescheid bzw. Schulbescheinigung / **BAföG**
- Kopie des Bescheides über **Arbeitslosengeld I bzw. II**
- Kopie des **Wohngeldbescheides** bzw. Angabe ob ein Antrag gestellt wurde
- **Elterngeldbescheid**
- **Rentenbescheide** (Erwerbs-, Berufsunfähigkeits-, Witwen-, Waisen-, Halbwaisenrente)
- **Krankengeldbescheid**
- **Miet-/Pachteinnahmen**

Bei Selbstständigen

- Laufende betriebswirtsch. Auswertungen (**BWA's**) vom Steuerberater (mind. 3 Monate)
- **Einkommenssteuerbescheid** (auch aus Vorjahren)
- **Jahresabschluss**

Ausgaben

- Aktuelle **Mietbescheinigung** des Vermieters ( oder **Mietvertrag**, wenn dieser noch aktuelle Daten enthält )
- bei **Eigenheim**:
  - Zins- und Tilgungsplan, Jahreskontoauszug
  - Grundsteuerbescheid
  - Wasser-/Abwasserbescheid
  - Nachweis Zinsbelastungen für Kredite
  - Nachweis Müllgebühren
  - Rechnung Schornsteinfeger
  - Rechnung Straßenreinigung / Kehrgebühren
  - Wohngebäudeversicherung
  - Bescheid Lastenzuschuss
  - Wohnfläche

Besondere Belastungen

- **Versicherungspolicen** (Privathaftpflicht, Hausrat, Unfall, Krankenversicherung) zzgl. aktueller Zahlungsnachweise (Kontoauszüge)
- **Riesterrente**
- Sonstige Belastungen (Unterhalts-, Ratenzahlungsverpflichtungen)