



## Öffentliche Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung sorgen derzeit ca. 580 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den verschiedenen Ämtern dafür, dass den Bürgerinnen und Bürgern sowie den Gästen der Stadt Eisenach umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen angeboten werden können.

Für die Belange der in Eisenach lebenden Migrant\*innen, ist in der Stadtverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**der/des kommunalen Beauftragten für Menschen mit Migrationshintergrund (w/m/d)**

unbefristet mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für alle Einwohner mit Migrationshintergrund in der Stadt Eisenach
- Individuelle und allgemeine Beratung von Menschen mit Migrationshintergrund
- Teilnahme an Sitzungen des Stadtrates und der Landesarbeitsgemeinschaft der Integrations- und Ausländerbeauftragten
- Gremien- und Ausschussarbeit
- Geschäftsführung des Ausländerbeirates
- Zusammenarbeit mit dem Thüringer Migrationsbeauftragten
- Zusammenarbeit mit verwaltungsinternen Fachbereichen der Stadtverwaltung
- Zusammenarbeit mit Einrichtungen, freien Trägern und Vereinen
- Erstellen von Stellungnahmen zu migrationsspezifischen Fragesellungen
- Mitwirkung bei der Maßnahmen- und Angebotsplanung im Rahmen des kommunalen Integrationskonzeptes
- Planung und Organisation von Fortbildungen und Veranstaltungen, die zum gegenseitigen Verständnis beitragen
- Gestaltung des Prozesses der interkulturellen Öffnung innerhalb der Verwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hoch-/Fachhochschulstudium mit erstem berufsqualifizierenden Abschluss in der öffentlichen Verwaltung oder im Sozialwesen
- Kenntnisse im SGB II, III, VIII, IX, XII und AsylbLG, Wohngeldgesetz und der Förderrichtlinien des Bundes und des Landes
- Kenntnisse über die Lebenswelt von Menschen mit Migrationshintergrund
- Kenntnisse in der Anwendung und Aufbereitung von Daten
- Kenntnisse in Verwaltungsabläufen
- gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch sowie einer anderen Sprache (vorzugsweise französisch, spanisch, russisch oder arabisch)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Geschick im sozialen Umgang und Einfühlungsvermögen



## Unsere Leistungen:

- unbefristete Beschäftigung mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 20 Wochenstunden nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 9b TVöD einschließlich attraktiver betrieblicher Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere durch die Teilzeiteignung der Stelle
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- vielseitiges Angebot an Fortbildungsveranstaltungen, Abschluss von Qualifizierungsvereinbarungen möglich
- aktive Teilnahme an gesundheitsfördernden Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Hilfe bei der Wohnungssuche

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht. Die Stadtverwaltung Eisenach begrüßt die Bewerbung Schwerbehinderter und Ihnen gleichgestellten behinderten Menschen. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund. Alle in männlicher Form gewählten Bezeichnungen gelten entsprechend in weiblicher, männlicher und diverser Sprachform.

## Kontakt und Information:

Für Fragen zum Stellenausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Scheel von der Abteilung Personal (Tel. 03691/670-107) zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Eisenach finden Sie auf unserer Homepage [www.eisenach.de](http://www.eisenach.de).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen einschließlich des Zeugnisses mit Abschlussnote **ausschließlich in Papierform** bis zum **30.07.2021** (Posteingang) an die

**Stadtverwaltung Eisenach**  
**Personal- und Organisationsamt**  
**Kennwort: Migration**  
**Markt 2**  
**99817 Eisenach**

Bitte beachten Sie, dass soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten DIN A4-Rückumschlag beifügen, davon ausgegangen wird, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Katja Wolf  
Oberbürgermeisterin