



## Öffentliche Stellenausschreibung

Wir suchen im Fachgebiet Liegenschaften der Stadtverwaltung Eisenach zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine/n Sachbearbeiter/in Liegenschaften (w/m/d)**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) zur Elternzeitvertretung.

#### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen (Kauf, Verkauf, Tausch)
- Bestellung / Bearbeitung von Rechten der Stadt am Grundeigentum Dritter sowie Rechte Dritter am Grundeigentum der Stadt (Baulasten, Rangrücktritt, Löschung) Sicherung von Leitungsrechten
- Bearbeitung und Ausführung der Tätigkeiten im Zusammenhang mit den Aktivitäten des Landes Thüringen im Rahmen der Baumaßnahmen zum Hochwasserschutz
- Vermessung, Grenzfeststellung, Katasterwesen, Überbauung
- Verwaltung und Bewirtschaftung kommunaler unbebauter Grundstücke
- Bodenordnung
- Vorkaufsrechte
- Prüfung/Ausübung von Vorkaufsrechten
- Stellungnahmen zu Bauvoranfragen, Bauanträgen und Bebauungsplänen
- Hausnummernvergabe

#### **Was bringen Sie mit?**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder
- erfolgreich abgeschlossener Fortbildungslehrgang I zum Verwaltungsfachangestellten (extern) oder
- eine vergleichbare Ausbildung (z.B. Immobilienkaufmann bzw. -fachwirt (m/w/d))
- Kenntnisse im Kommunal-, Verwaltungs- und Grundstücksrecht
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Flexibilität
- selbstständiges, eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten

#### **Was bieten wir Ihnen?**

- Befristete Vollzeitbeschäftigung (39 Stunden/Woche)
- Entgelt bis zur Entgeltgruppe 9a inklusive Jahressonderzahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Work-Life-Balance durch:
  - o flexible Arbeitszeitmodelle (z.B. Teilzeit)
  - o die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
  - o flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitssystem
  - o 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.
- technisch und ergonomisch gut ausgestatteter Büroarbeitsplatz
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein vielseitiges Angebot an Weiterbildungsveranstaltungen
- aktive Teilnahme an gesundheitsfördernden Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- monatlich Sachwertgutscheine
- Bildungsfreistellung gemäß Thüringer Bildungsfreistellungsgesetz



Die Stadtverwaltung Eisenach begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellter Personen.

**Möchten Sie Teil unseres Teams werden?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 28.02.2023. Weitere Informationen über die Stadt Eisenach finden Sie auf unserer Homepage [www.eisenach.de](http://www.eisenach.de).

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **in Papierform** an

**Stadtverwaltung Eisenach  
FD Personal und Organisation  
Kennwort: Liegenschaften (w/m/d)  
Markt 2  
99817 Eisenach**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Baller-Emrich vom FD Personal und Organisation (Tel. 03691/670-118) zur Verfügung.