



Öffentliche Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n persönliche/r Referent/in des Bürgermeisters und Fachgebietsleitung kommunale Umweltangelegenheiten (w/m/d)

Die Stelle teilt sich je zur Hälfte in die Funktion als persönliche/r Referent/in des Bürgermeisters und die Fachgebietsleitung kommunale Umweltangelegenheiten.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

Persönliche/r Referent/in des Bürgermeisters

- Koordinierung und Steuerung der Vorlagenarbeit
- Bearbeiten von Grundsatzfragen mit fachlicher Beratung des Bürgermeisters
- generelle Verantwortung für die Vorgangsteuerung und Entscheidung über die Bearbeitung der Posteingänge, Wiedervorlagen sowie Beschwerdemanagement
- fachliche Beratung des Bürgermeisters und Erarbeitung von Sachstandpunkten zu Anfragen der städtischen Gremien (Dienstberatung der Oberbürgermeisterin, Fachausschüsse, Stadtrat, et cetera)
- eigenverantwortliche Mitarbeit in Projekten der Stadtverwaltung und in Arbeitsgremien sowie konzeptionelle Arbeit
- Vorbereitung von Grußworten, Vorträgen und schriftlichen Beiträgen für den Bürgermeister

Fachgebietsleitung kommunale Umweltangelegenheiten

- Wahrnehmung der Dienstaufsicht
- Sachliche Vertretung des Fachgebietes gegenüber der Fachdienstleitung und nach Abstimmung mit der Fachdienstleitung gegenüber dem Stadtrat sowie den zuständigen Ausschüssen
- Prüfung neuer Gesetzgebung, Rechtsprechung und Verwaltungsvorschriften sowie deren Umsetzung in den Arbeitsabläufen
- Erörterung und Entscheidung besonders bedeutsamer Angelegenheiten
- Prüfung und Unterzeichnung wichtiger Schriftstücke

Was bringen Sie mit?

- Laufbahnbefähigung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst in der staatlichen und kommunalen Verwaltung entsprechend § 9 Abs. 2 Nr. 1 Thüringer Laufbahngesetz (ThürLbG) oder erfolgreich abgeschlossener Fortbildungslehrgang II zum/ zur Verwaltungsfachwirt/in
- Kenntnisse in den Bereichen Immissionsschutz, Natur- und Artenschutz, Abfallrecht und Wasserrecht
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung zur Wahrnehmung von Terminen im Rahmen der auszuübenden Tätigkeit, ausgerichtet an der Tätigkeit des Bürgermeisters
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen und Veranstaltungen, auch in den Abendstunden sowie an Wochenenden
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsvermögen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Geschick im sozialen Umgang



Was bieten wir Ihnen?

- unbefristete Vollzeitbeschäftigung oder auch eine Beschäftigung in Teilzeit
- Entgelt bzw. Besoldung je nach Qualifikation:
 - bei Laufbahnbefähigung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst in der staatlichen und kommunalen Verwaltung entsprechend § 9 Abs. 2 Nr. 1 Thüringer Laufbahngesetz (ThürLbG) Besoldung nach Besoldungsgruppe A12
 - bei erfolgreich abgeschlossenem Fortbildungslehrgang II zum/ zur Verwaltungsfachwirt/in Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TVöD
- attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens und flexible Arbeitszeitregelungen
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- Bildungsfreistellung gemäß Thüringer Bildungsfreistellungsgesetz
- vielseitiges Angebot an Weiterbildungsveranstaltungen
- aktive Teilnahme an gesundheitsfördernden Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Stadtverwaltung Eisenach begrüßt die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **01.11.2022**. Weitere Informationen über die Stadt Eisenach finden Sie auf unserer Homepage www.eisenach.de.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **in Papierform** an

**Stadtverwaltung Eisenach
FD Personal, Organisation und E-Government
Kennwort: Bewerbung „pers. Referent/Umwelt“
Markt 2
99817 Eisenach**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Baller-Emrich vom Fachgebiet Personal (Tel. 03691/670-118) zur Verfügung.